



ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE

AVIAT CERET

16.02.2024

Asociația GAL Vlășia Ilfov Nord Est cu sediul în comuna Dascalu, Strada Victoriei nr. 87, Jud. Ilfov anunță lansarea apelului de selecție nr. 5 începând cu data de **19.02.2024** pentru următoarea măsură din Strategia de Dezvoltare Locală:

MĂSURA 5 "SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE ÎN DOMENII NEAGRICOLE"

Proiectele se vor depune începând cu data de **19.02.2024** până la data de **29.02.2024** sau până la data la care valoarea proiectelor depuse depășește cu 150% alocarea financiară a apelului. Depunerea proiectelor se va face la punctul de lucru GAL Vlășia Ilfov Nord Est, din Str. Ștefăneștii de Jos, nr.75, etaj 2, Comuna Ștefănești, Jud. Ilfov GAL zilnic de luni până vineri în intervalul orar 14:00 – 19:00.

Alocare financiară totală a măsurii: 385.779 euro

Alocarea financiară a apelului de selecție nr. 5: 64.923,54 euro fonduri EURI

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este de 64.923,54 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de maximum 90%.

Modelul de cerere de finanțare se regăsește în Anexa I- Model Cerere de Finanțare

Lista documentelor justificative pe care beneficiarii trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului în conformitate cu prevederile Fișei Măsurii 5 din Strategia de Dezvoltare Locală și ale Ghidului Solicitantului se regăsește în Anexa II- Lista documentelor justificative

Beneficiari eligibili:

- Fermieri autorizați ca PFA, II, IF, cu sediu/punct de lucru și activitate în teritoriu.
- Societăți comerciale, încadrate la categoria microîntreprinderi conform Legii 346/2004 cu sediu/punct de lucru și activitate în teritoriul GAL.
- Societăți cooperative și cooperative agricole cu sediul/punct de lucru pe teritoriul GAL.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ❖ Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ❖ Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe **teritoriul GAL**;



- ❖ Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- ❖ Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico- economice;
- ❖ Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- ❖ Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.

Procedura de selecție:

La data încheierii Apelului de proiecte, care poate fi data programată prin Apelul de proiecte sau data la care au fost depuse proiecte care însumează 150% din valoarea alocată apelului, Directorul executiv va întocmi Lista proiectelor ce urmează a fi evaluate și o va pune la dispoziția Sefului Serviciului Evaluare.

Șeful Serviciului de Evaluare și dacă este cazul împreună cu echipa de experți-evaluatori, formată din 1 până la 5 membri în funcție de numărul de proiecte depuse în cadrul apelului de proiecte pentru fiecare măsură în parte, vor efectua evaluarea fiecărui proiect depus, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor. Procesul de evaluare va respecta întocmai grila de evaluare publicată în ghidul măsurii pentru care a fost depus proiectul.

Evaluarea se va face cu respectarea principiului "patru ochi". Fiecare expert evaluator va da o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ❖ verificarea eligibilității solicitantului;
- ❖ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ❖ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ❖ verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL-ul Vlășia Ilfov Nord Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ❖ În cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- ❖ Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare,



care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;

- ❖ În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- ❖ Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ❖ În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – "*Construcții și instalații*", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În urma acestor verificări se întocmește raportul de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul apelului și pot exista următoarele situații:



- ❖ Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- ❖ Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

În urma evaluării criteriilor de selecție pot exista următoarele cazuri:

- ❖ un proiect va fi înaintat Comitetului de selecție și propus spre finanțare dacă realizează un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim;
- ❖ proiectul este declarat neconform întrucât nu realizează punctajul minim;

De regulă se vor utiliza evaluatori angajați ai GAL. În cazul în care numărul de proiecte depuse și care urmează a fi evaluate depășesc posibilitățile de evaluare cu evaluatorii interni, prin decizia Directorului executiv se pot contracta evaluatori externi.

Termenul de evaluare a cererilor de finanțare este de 30 zile de la data închiderii apelului de proiecte, acest termen putând fi prelungit printr-o decizie a directorului executiv, în funcție de numărul și complexitatea proiectelor.

În acest termen evaluatorii vor întocmi câte un raport de evaluare pentru fiecare Cerere de finanțare.

Evaluarea proiectelor se va face urmând întocmai metodologia cuprinsă în Manualul de procedură pentru evaluarea, selecția și contractarea proiectelor.

Raportul final de evaluare aprobat va fi înaintat Președintelui Comitetului de selecție.

Președintele Comitetului de Selecție convoacă minimum 7 membri, asigurându-se ca toți cei minimum 7 membri convocați nu se găsesc în situații de incompatibilitate și/sau conflict de interese și de asemenea, că este respectată regula „dubului cворum”. De asemenea, se va asigura că sunt convocați ca membrii deplin cel mult 3 membri reprezentând UAT.

Comitetul de Selecție este compus dintr-un număr de 14 membri, 7 dintre aceștia, cei titulari, fiind necesari pentru ședința Comitetului de Selecție. În cazul în care unul dintre membrii titulari nu poate participa, sau este într-o situație de incompatibilitate, un membru supleant îl va înlocui în Comitetul de Selecție.

Dintre aceștia, 10 membri vor fi din mediul privat și societate civilă, iar 4 membri vor fi publici, reprezentanți ai UAT-urilor.

Comitetul de selecție va fi coordonat de un președinte al comitetului de selecție care va fi numit prin decizia Consiliului Director.

Președintele Comitetului de Selecție organizează întreaga activitate a acestuia având următoarele responsabilități:

- ❖ elaborează metodologia de primire și evaluare a proiectelor;
- ❖ elaborează grilele privind conformitatea administrativă, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor și metodologia de lucru specifică fiecărei măsuri lansate;
- ❖ convoacă și organizează ședințele comitetului de selecție, întocmind toate documentele (raport de selecție etc.);



- ❖ coordonează echipa (formată din 2 până la 5 membri de evaluare a proiectelor);
- ❖ verifică membrii Comitetului de Selecție privind incompatibilitățile și conflictul de interese.
- ❖ se asigură că pentru fiecare ședință a Comitetului de Selecție să fie respectată regula „dubului cvorum”.

Fiecare membru din comitetul de Selecție va avea câte un membru supleant. Convocarea comitetului de selecție se va efectua prin înștiințare scrisă atât pentru membrii titulari cât și pentru supleanți. Ședința comitetului de selecție se va desfășura la sediul GAL.

Rezultatul votului va fi consemnat într-un proces verbal al Comitetului de Selecție ce va fi semnat de toți membrii comitetului de selecție care au fost prezenți la ședință și și-au exercitat dreptul de vot. Rezultatele consemnate în procesul verbal vor sta la baza Raportului de selecție întocmit de către președintele comitetului de selecție și avizat de către directorul executiv al GAL-ului.

Criteriile de selecție pentru măsura 5 Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice în domeniul neagricole

Principii și criteriile de selecție	
Principiul promovării activităților de către tineri sub 40 de ani	
1.1 Proiecte care sunt inițiate de antreprenori tineri cu vârsta de sub 40 de ani	
Principiul creării locurilor de muncă	
2.1 Prin proiect se vor crea două locuri de muncă	
2.2 Prin proiect se vor crea mai mult de două locuri de muncă	
Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia	
3.1. Proiecte ce vizează activități eligibile din diviziunea CAEN : 25,26,33,38,62,63,85,86	
3.2. Proiecte ce vizează activități eligibile din diviziunea CAEN: 55,56,90,93,95,96	
3.3. Proiecte ce vizează activități eligibile, altele decât cele enumerate la subcriteriul 3.1 și subcriteriul 3.2, evidențiate în Anexa 7 cu coduri CAEN eligibile.	
Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul	
4.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere care are întreaga activitate localizată în teritoriul GAL. Sediul social și toate sediile secundare sunt situate pe	
TOTAL	



Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 25 de puncte.

Criteriile de departajare:

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în funcție de valoarea alocată pe masura în cadrul apelului deschis de proiecte până la epuizarea fondurilor.

Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, modalitatea de departajare a proiectelor depuse va respecta următoarea procedură:

- punctajul obținut la CS3. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare;
- punctajul obținut la CS4. Principiul localizării întregii activități a solicitantului în teritoriul GAL
- punctajul obținut la CS2. Principiul creării locurilor de muncă;
- punctajul obținut la CS1. Principiul promovării activităților de către tineri sub 40 de ani.
- în cazul în care punctajele sunt identice pentru toate principiile din Evaluarea Criteriilor de selecție, departajarea se va face în funcție de valoarea cea mai mare a ajutorului nerambursabil solicitat.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Director.

După finalizarea raportului de selecție, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi publicate în Raportul de Selecție pe pagina web a măsurii <http://masura5.gal-ilfov-ne.ro/>, în același timp cu notificarea solicitanților privind rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Raportul de selecție întocmit de către Comitetul de selecție va fi publicat pe pagina web a GAL. În cazul în care în termenul de 5 zile nu se depun contestații acesta va deveni Raport Final de selecție a apelului.

Se va transmite fiecărui solicitant care a depus un proiect conform din punct de vedere administrativ și care a intrat în procedura de evaluare și selecție o notificare prin care i se va comunica punctajul obținut, precum și decizia Comitetului de selecție privind finanțarea proiectului.

În termen de 5 zile de la publicarea Raportului de Selecție se pot depune contestații la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord Est. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor acestea nu vor mai fi acceptate.



În cazul depunerii de contestații în termen de 5 zile se va convoca Comisia de Soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din 3 membri, respectiv președintele Comisiei de Soluționare a contestațiilor și 2 experți independenți.

După evaluarea contestației, președintele Comisiei de Contestații va întocmi un Raport de soluționare a în termen de 3 zile lucrătoare, care va fi supus aprobării Directorului Executiv. Acesta va comunica petentului soluția elaborată de Comisie.

După desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor Directorul Executiv va aproba în termen de 3 zile și va dispune publicarea Raportului Final de selecție.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. Ghidul Solicitantului și toată documentația necesară sunt disponibile pe pagina web a măsurii <http://masura5.gal-ilfov-ne.ro/>, pe suport CD și pe suport tipărit la punctul de lucru GAL Vlasia Ilfov Nord Est, din Str. Ștefănești, nr.75, etaj 2, Comuna Ștefănești de Jos, Jud. Ilfov.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic sau prin e-mail.

Telefon mobil: 0732 – 770 815 – Ciprian Necula sau 0746 – 702 612 – Cristina Todoran

E-mail: info@vlasia-ilfov-ne.ro



